

Бюджетное общеобразовательное учреждение
«Розовская средняя общеобразовательная школа»
Русско-Полянского муниципального района Омской области

Принято
на педагогическом совете
БОУ «Розовская СОШ»
Протокол № 8 от 26.05.2022 г.

Утверждено
Директор БОУ «Розовская СОШ»
Приказ № 64 от 31.05.2022 г.

Директор школы



Трушников И.В.

Положение

о Центре образования естественнонаучной и технологической
направленностей «Точка роста» на базе Бюджетного общеобразовательного
учреждения «Розовская средняя общеобразовательная школа»

Русско-Полянского муниципального района, Омской области

Общие положения

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Бюджетного общеобразовательного учреждения «Розовская средняя общеобразовательная школа» Русско-Полянского муниципального района, Омской области (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей БОУ «Розовская СОШ» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения

задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Минпросвещения РФ от 12.01.2021 г № Р-6, программой развития БОУ «Розовская СОШ», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

Цели, задачи, функции деятельности Центра

Цель: совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам: «Физика», «Химия», «Биология».

Задачами Центра являются:

1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность; организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
4. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Порядок управления Центром «Точка роста»

Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- своевременно готовить планы работы и отчетность по работе Центра, организовать своевременное открытие Центра, освещение мероприятий в средствах массовой информации;
- согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов с директором Школы;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Руководитель Центра вправе:

- осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
- по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Компетенции и ответственность

К компетенции педагогов Центра относится: разработка программ обучения и воспитания;

- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии планами работы Центра, с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами школы;
- отчетность о выполнении обучающимися рабочих программ на текущий учебный год, графиком учебного процесса (расписанием занятий), результативности участия в олимпиадах, конференциях, других мероприятиях общешкольного, муниципального, регионального и всероссийского уровней.

Педагоги несут ответственность за:

- качество и своевременность разработки образовательных программ, планов работы;
- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме образовательных программ на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий), планами работы Центра; качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся; результативность участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах, других мероприятиях различного уровня;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

В случае неоднократных нарушений настоящего Положения, выявленных в ходе различных проверок, к ответственным лицам применяются дисциплинарные взыскания за невыполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, рассматривается, принимается педагогическим советом и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1, настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.