

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Бюджетного общеобразовательного учреждения «Розовская средняя общеобразовательная школа»
Русско-Полянского муниципального района Омской области
(наименование муниципального учреждения Русско – Полянского муниципального района Омской области)
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	11.787.0	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации"

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Дети в возрасте от 6,5 лет	бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимое
-------------------------	---------	---	------------

	измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	(возможное) отклонение, процентов<*>
1	2	3	4	5	
Уровень освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования	Процент	99,5	99,5	99,5	0,5
Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям ФГОС	Процент	100	100	100	0
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги	Процент	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70	
Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	100	100	100	1
Полнота реализации ООП начального общего образования	процент	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*>
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	

1	2	3	4	5	
Количество учащихся, посещающих общеобразовательное учреждение	человек	56	56	56	3%

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
В Учреждения принимаются граждане, проживающие на территории Русско-Полянского муниципального района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области
С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной, заочной формах и в форме экстерната. Образовательная программа начального общего образования, в том числе адаптированная, федеральный государственный образовательный стандарт.	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области
Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы: 1) заявление родителя (законного представителя) о зачислении в первый класс; 2) копию свидетельства о рождении ребенка. Прием вновь прибывших обучающихся в Учреждение со 2 по 11 классы производится на основании следующих документов: 1) заявление родителя (законного представителя); 2) копия свидетельства о рождении ребенка; 4) личная карта обучающегося.	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области
Основаниями для отказа в оказании Услуги являются: 1) наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего пребыванию в Учреждении; 2) отсутствие свободных мест в Учреждении гражданам, не проживающим на микроучастке, закрепленном за Учреждением	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского

				муниципального района Омской области
--	--	--	--	--------------------------------------

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
Размещение у входа в учреждение	вывеска с наименованием учреждения	По мере изменения данных
Размещение в помещениях учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - копии Устава и других учредительных документов учреждения; - информация о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о наименовании, адресе и телефонах Комитета по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района; - информация о приемных часах руководителя учреждения 	По мере изменения данных
Официальный сайт образовательной организации	<p>Нормативные документы учреждения (Устав, лицензия, др.)</p> <p>- информация о режиме работы учреждения, о реализуемых образовательных программах, документ о порядке оказания платных образовательных услуг и др.</p>	Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений
Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	В соответствии с Приказ Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (с изменениями и дополнениями)	Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
Проведение мониторингов	По плану работы Комитета по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области
Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Не реже 1 раза в пять лет
Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).
Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства
Согласование размещения муниципальных заказов	По мере размещения муниципальных заказов
Контроль за качеством оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту	В соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок в муниципальных учреждениях Русско-Полянского муниципального района Омской области на 2023 год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
		Комитет по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Русско-Полянского муниципального района Омской области

Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги	1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.	Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.
Исключение муниципальной услуги из Перечня		
Реорганизация, ликвидация Учреждения		
Отсутствие лицензии		
Иных случаях в соответствии с законодательством		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

1. Ежегодно в срок до 01.02;

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания. Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижений.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	11.791.0	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации"

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Дети в возрасте от 10,5 лет	бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*>
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	
Уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении уровня ООО	Процент	99,5	99,5	99,5	0,5
Полнота реализации ООП основного общего образования	Процент	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	
Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям ФГОС	Процент	100	100	100	0
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством	Процент	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70	
Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Процент	100	100	100	1

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*>
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	

Количество учащихся, посещающих общеобразовательное учреждение	человек	73	71	70	3%
--	---------	----	----	----	----

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
В Учреждения принимаются граждане, проживающие на территории Русско-Полянского муниципального района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области
С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной, заочной формах и в форме экстерната. Образовательная программа начального общего образования, в том числе адаптированная, федеральный государственный образовательный стандарт.	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области
Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы: 1) заявление родителя (законного представителя) о зачислении в первый класс; 2) копию свидетельства о рождении ребенка. Прием вновь прибывших обучающихся в Учреждение со 2 по 11 классы производится на основании следующих документов: 1) заявление родителя (законного представителя); 2) копия свидетельства о рождении ребенка; 4) личная карта обучающегося.	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области
Основаниями для отказа в оказании Услуги являются: 1) наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего пребыванию в Учреждении; 2) отсутствие свободных мест в Учреждении гражданам, не проживающим на микроучастке, закрепленном за Учреждением	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
Размещение у входа в учреждение	вывеска с наименованием учреждения	По мере изменения данных
Размещение в помещениях учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - копии Устава и других учредительных документов учреждения; - информация о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о наименовании, адресе и телефонах Комитета по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района; - информация о приемных часах руководителя учреждения 	По мере изменения данных
Официальный сайт образовательной организации	<p>Нормативные документы учреждения (Устав, лицензия, др.)</p> <p>- информация о режиме работы учреждения, о реализуемых образовательных программах, документ о порядке оказания платных образовательных услуг и др.</p>	Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений
Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	В соответствии с Приказ Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (с изменениями и дополнениями)	Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
Проведение мониторингов	По плану работы Комитета по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области
Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Не реже 1 раза в пять лет
Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).
Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства
Согласование размещения муниципальных заказов	По мере размещения муниципальных заказов
Контроль за качеством оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту	В соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок в муниципальных учреждениях Русско-Полянского муниципального района Омской области на 2023 год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
		Комитет по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Русско-Полянского муниципального района Омской области

Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги	1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.	Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.
Исключение муниципальной услуги из Перечня		
Реорганизация, ликвидация Учреждения		
Отсутствие лицензии		
Иных случаях в соответствии с законодательством		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

1. Ежегодно в срок до 01.02;

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания. Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижений.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	11.794.0	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации"

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Дети в возрасте от 15,5 лет	бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*>
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	
Уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования по завершении уровня СОО	Процент	99,5	99,5	99,5	0,5
Полнота реализации ООП среднего общего образования	Процент	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	
Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям ФГОС	Процент	100	100	100	0
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги	Процент	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70	5
Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по	Процент	100	100	100	1

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимое (возможное)
-------------------------	-------------------	---	------------------------

		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	отклонение, процентов<*>
1	2	3	4	5	
Количество учащихся, посещающих общеобразовательное учреждение	человек	14	14	14	1%

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
В Учреждении принимаются граждане, проживающие на территории Русско-Полянского муниципального района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области
С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной, заочной формах и в форме экстерната. Образовательная программа начального общего образования, в том числе адаптированная, федеральный государственный образовательный стандарт.	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области
Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы: 1) заявление родителя (законного представителя) о зачислении в первый класс; 2) копию свидетельства о рождении ребенка. Прием вновь прибывших обучающихся в Учреждение со 2 по 11 классы производится на основании следующих документов: 1) заявление родителя (законного представителя); 2) копия свидетельства о рождении ребенка; 4) личная карта обучающегося.	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области

Основаниями для отказа в оказании Услуги являются: 1) наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего пребыванию в Учреждении; 2) отсутствие свободных мест в Учреждении гражданам, не проживающим на микроучастке, закрепленном за Учреждением	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области
--	--------	----	------------	---

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
Размещение у входа в учреждение	вывеска с наименованием учреждения	По мере изменения данных
Размещение в помещениях учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - копии Устава и других учредительных документов учреждения; - информация о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о наименовании, адресе и телефонах Комитета по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района; - информация о приемных часах руководителя учреждения 	По мере изменения данных
Официальный сайт образовательной организации	<p>Нормативные документы учреждения (Устав, лицензия, др.)</p> <p>- информация о режиме работы учреждения, о реализуемых образовательных программах, документ о порядке оказания платных образовательных услуг и др.</p>	Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений
Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	В соответствии с Приказ Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (с изменениями и дополнениями)	Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
---	---	---

	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
Проведение мониторингов	По плану работы Комитета по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области
Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Не реже 1 раза в пять лет
Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).
Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства
Согласование размещения муниципальных заказов	По мере размещения муниципальных заказов
Контроль за качеством оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту	В соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок в муниципальных учреждениях Русско-Полянского муниципального района Омской области на 2023 год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания

задания	Комитет по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Русско-Полянского муниципального района Омской области	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Русско-Полянского муниципального района Омской области
Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги	1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.	Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.
Исключение муниципальной услуги из Перечня		
Реорганизация, ликвидация Учреждения		
Отсутствие лицензии		
Иных случаях в соответствии с законодательством		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

1. Ежегодно в срок до 01.02;

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания. Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижений.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Раздел 4.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	11Д49.0	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации"

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Дети в возрасте от 6,0 лет	бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*>
		очередной финансовый год	1-й планового периода	2-й планового периода	
1	2	3	4	5	
Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении (сохранность контингента)	Процент	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	5
Количество детей, ставших победителями и призёрами в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, проектах, программах на межрегиональных, всероссийских и международных уровнях	Человек	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	1
Количество детей, ставших победителями и призёрами в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, проектах, программах на муниципальном и региональном уровнях	Человек	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	3
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги	Процент	77	77	80	5
Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, работающих в образовательной организации	Процент	17	17	17	5

Доля обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период, по которым приняты меры, от общего числа обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период	Процент	100	100	100	1
--	---------	-----	-----	-----	---

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов<*>
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	
Количество учащихся занимающихся по дополнительным образовательным программам в образовательном учреждении	человек	143	141	140	4

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
В Учреждения принимаются граждане, проживающие на территории Русско-Полянского муниципального района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области
С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной, заочной формах и в форме экстерната. Образовательная программа начального общего образования, в том числе адаптированная, федеральный государственный образовательный стандарт.	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского

				муниципального района Омской области
Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы: 1) заявление родителя (законного представителя) о зачислении в первый класс; 2) копию свидетельства о рождении ребенка. Прием вновь прибывших обучающихся в Учреждение со 2 по 11 классы производится на основании следующих документов: 1) заявление родителя (законного представителя); 2) копия свидетельства о рождении ребенка; 4) личная карта обучающегося.	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области
Основаниями для отказа в оказании Услуги являются: 1) наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего пребыванию в Учреждении; 2) отсутствие свободных мест в Учреждении гражданам, не проживающим на микроучастке, закрепленном за Учреждением	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
Размещение у входа в учреждение	вывеска с наименованием учреждения	По мере изменения данных
Размещение в помещениях учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - копии Устава и других учредительных документов учреждения; - информация о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о наименовании, адресе и телефонах Комитета по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района; - информация о приемных часах руководителя учреждения 	По мере изменения данных
Официальный сайт образовательной организации	<p>Нормативные документы учреждения (Устав, лицензия, др.)</p> <p>- информация о режиме работы учреждения, о реализуемых образовательных программах, документ о порядке оказания платных образовательных услуг и др.</p>	Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений
Официальный сайт в сети Интернет	В соответствии с Приказ Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным)	Не позднее 5 рабочих дней после

для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (с изменениями и дополнениями)	внесения изменений
--	--	--------------------

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
Проведение мониторингов	По плану работы Комитета по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области
Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Не реже 1 раза в пять лет
Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).
Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства

Согласование размещения муниципальных заказов	По мере размещения муниципальных заказов
Контроль за качеством оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту	В соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок в муниципальных учреждениях Русско-Полянского муниципального района Омской области на 2023 год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
		Комитет по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Русско-Полянского муниципального района Омской области
Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги	1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.	Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.
Исключение муниципальной услуги из Перечня		
Реорганизация, ликвидация Учреждения		
Отсутствие лицензии		
Иных случаях в соответствии с законодательством		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

1. Ежегодно в срок до 01.02;

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания. Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижений.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Раздел 5.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги

1	2	3
Организация отдыха детей и молодежи	10.028.0	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации"

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Дети в возрасте от 7 лет до 18 лет	частично платная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <*>
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6
Доля обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период, по которым приняты меры, от общего числа жалоб, поступивших в отчетном периоде	%	100	100	100	1
Общий уровень укомплектованности лагерей с дневным пребыванием (далее - Учреждения) кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	100	100	100	1
Сохранность контингента детей, находящихся в Учреждениях, в течение смены	%	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	3

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <*>
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6
Количество учащихся в лагере с дневным пребыванием	человек	70	70	70	4

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
Для получения Услуги родителю (законному представителю) необходимо обратиться в Учреждение, с заявлением о выделении путевки в лагерь с дневным пребыванием.	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области
На основании всех заявлений Учреждения в каникулярное время открывают в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием.	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области
Решение об оказании Услуги принимается по факту обращения родителя (законного представителя) ребенка в Учреждение.	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области

				области
--	--	--	--	---------

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
Размещение у входа в учреждение	вывеска с наименованием учреждения	По мере изменения данных
Размещение в помещениях учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - копии Устава и других учредительных документов учреждения; - информация о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о наименовании, адресе и телефонах Комитета по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района; - информация о приемных часах руководителя учреждения 	По мере изменения данных
Официальный сайт образовательной организации	<p>Нормативные документы учреждения (Устав, лицензия, др.)</p> <p>- информация о режиме работы учреждения, о реализуемых образовательных программах, документ о порядке оказания платных образовательных услуг и др.</p>	Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений
Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	В соответствии с Приказ Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (с изменениями и дополнениями)	Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6

Комитет по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области	приказ	92	13.05.2022	Об утверждении порядка организации питания детей в лагерях дневного пребывания детей при муниципальных общеобразовательных организациях Русско-Полянского муниципального района Омской области	
---	--------	----	------------	--	--

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
Комитет по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области	приказ	92	13.05.2022	Об утверждении порядка организации питания детей в лагерях дневного пребывания детей при муниципальных общеобразовательных организациях Русско-Полянского муниципального района Омской области	

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
Проведение мониторингов	По плану работы Комитета по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области
Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Не реже 1 раза в пять лет
Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).
Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства

Согласование размещения муниципальных заказов	По мере размещения муниципальных заказов
Контроль за качеством оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту	В соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок в муниципальных учреждениях Русско-Полянского муниципального района Омской области на 2023 год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
		Комитет по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Русско-Полянского муниципального района Омской области
Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги	1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.	Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.
Исключение муниципальной услуги из Перечня		
Реорганизация, ликвидация Учреждения		
Отсутствие лицензии		
Иных случаях в соответствии с законодательством		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

1. Ежегодно в срок до 01.02;

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания. Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижений.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Директор



И.В. Трушников

Главный бухгалтер



Г.Н. Поплавская